

**Aprobat,**  
**Vicepreședinte,**  
**Ioan Țintean**

## **TEMĂ DE PROIECTARE**

Elaborată conform conținutului-cadru - Anexa nr. 2 din HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

### **1. Informații generale**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **„Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”**, Jud. Bistrița-Năsăud
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
- 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): -
- 1.4. Beneficiarul investiției: UAT Județul Bistrița-Năsăud
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Serviciul tehnic, investiții

### **2. Date de identificare a obiectivului de investiții**

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Bistrița, strada Horea nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, înscris în cartea funciară nr.80029 Bistrița, număr cadastral 80029, proprietatea tabulară a Municipiului Bistrița, cu drept de administrare în favoarea Județului Bistrița-Năsăud.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

*a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);*

Amplasamentul lucrărilor proiectate se află situat în Bistrița, strada Horea, numărul 20, conform extrasului CF numărul 80029.

Corp Clădire : Arie construită la sol :854 mp;

Regim de înălțime: P+2E;

Structura constructivă: clădire existentă.

*b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;*

Clădirea asupra căreia se intervine este poziționată într-o zonă relativ centrală a municipiului Bistrița, imobilul care urmează să fie modernizat are accesibilitate directă prin căi de comunicații locale, județene și naționale.

*c) surse de poluare existente în zonă;*

Singurele surse de poluare sunt noxe ale autovehiculelor care circulă în zonă.

d) *particularități de relief;*

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție este plan, stabil, fără fenomene fizico-geologice de instabilitate sau de degradare.

e) *nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;*

În prezent obiectivul de investiție este racordat la utilitățile tehnico-edilitare necesare desfășurării activității.

f) *existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;*

Dacă în perioada execuției lucrărilor vor fi identificate anumite rețele (care nu erau cuprinse în avize și/sau nu sunt îngropate la adâncimi minime prescrise de normativele în vigoare), ele vor fi protejate sau relocate prin sarcina deținătorului de rețele, după ce se analizează situația împreună cu factorii implicați în derularea investiției.

g) *posibile obligații de servitute;*

Nu este cazul.

h) *condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții după caz;*

Condiționările constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al clădirii asupra careia se vor face lucrări de intervenții vor fi stabilite prin expertiza tehnică.

i) *reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;*

Conform PUG și RLU ale Municipiului Bistrița obiectivul este situat în zona mixtă, care se caracterizează printr-o mare flexibilitate în acceptarea diferitelor funcțiuni de interes general și public.

j) *existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;*

În zona lucrărilor nu există monumente istorice/de arhitectură, situri arheologice sau arii protejate.

2.3. *Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:*

a) *destinație și funcțiuni;*

Clădirea propusă pentru a fi modernizată a funcționat ca internat pentru Grup Școlar Forestier Bistrița.

Destinația propusă a clădirii este sediu DGASPC, motiv pentru care toate lucrările de reabilitare și modernizare vor fi făcute pentru îndeplinirea cerințelor impuse de specificul activității instituției.

De asemenea, se va supraetaja imobilul cu un etaj. La etajul nou creat se vor amenaja apartamente cu o cameră, cu rol de locuințe de serviciu.

Acțiuni propuse în cadrul proiectului :

- lucrări de amenajare interioară, eventual recompartimentare;
- refacerea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice;
- rețea internă de supraveghere video;
- sistem alarmare antiefracție;
- rețea voce – date;
- acces cu cartelă la etajele superioare;
- supraetajare cu 1 nivel și compartimentare în apartamente cu o cameră;
- procurare și montare lift exterior;
- procurare și montare lift interior pentru persoane cu dizabilități;
- crearea a două căi de acces din strada Zefirului;
- amenajare exterioară.

b) *caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;*

Arie desfășurată existentă: 2538 mp

Arie desfășurată propusă: aproximativ 3380 mp

Regim de înălțime existent: P+2E

Regim de înălțime propus: P+3E

Structura constructivă: clădire existentă

c) *nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;*

d) *număr estimat de utilizatori;*

300 utilizatori/zi

e) *durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;*

Durata minimă de funcționare va fi stabilită ulterior prin normative specifice în vigoare.

f) *nevoi/solicitări funcționale specifice;*

Destinația spațiilor existente și a celor nou create prin eventualele compartimentări ce se impun, va respecta cerințele descrise în Anexa 1 a temei de proiectare.

g) *corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;*

În conformitate cu prevederile legale. La elaborarea D.A.L.I. se vor respecta cerințele certificatului de urbanism, a regulamentului de urbanism al localității Bistrița, respectiv a acordului de mediu aferent investiției.

h) *stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului;*

Documentația tehnico-economică se va realiza în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului M.T. nr. 50/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale, și cu celelalte reglementări tehnice în vigoare.

D.A.L.I. se va elabora în conformitate cu prevederile Anexei 5 a H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor

tehnic-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea evaluării prețului unitar pe categorii de lucrări, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației tehnico-economice D.A.L.I., dar se vor respecta limitările prevăzute în standardele de costuri din acte normative în vigoare.

*2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia.*

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Standardele în vigoare la data întocmirii documentațiilor de proiectare și execuție a lucrărilor;
- Toate actele legislative și normative cu relevanță în domeniul construcțiilor și instalațiilor, aplicabile.

**Întocmit,**  
**Consilier superior**  
**Viorica Olinca**

**Avizat,**  
**Director executiv,**  
**Grigore-Dorin Popescu**

**Șef serviciu,**  
**Veronica Hasnăș**

OV/2 ex.

**Anexa nr. 1 la tema de proiectare nr. VA/18224/18.10.2017****DISTRIBUIRE BIROURI SI SALI IN NOUL SEDIU D.G.A.S.P.C. BN –  
BISTRITA, STR. HOREA ,NR.20**

<b>Nr. sala</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>DETALII</b>
<b>PARTER</b>		
1	Agent paza + monitorizare	Cabina agent paza; Monitorizare supraveghere video, 4 prize
2	Arhiva Secretariat Evaluare complexa adulti	Rafturi arhivare dosare beneficiari, 2 prize, intrare de pe coridorul lung
3	Secretariat Evaluare complexa copii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
4	Secretariat Evaluare complexa copii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
5/1	Sala consiliere	Birour, 2 prize
5/2	Sala testare	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
6	Secretariat Evaluare complexa adulti	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
7	Secretariat Evaluare complexa adulti	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
8	Sef Serviciu Secretariat Evaluare complexa adulti	Birou, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
9	Secretariat comisie adulti	Birou, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
10	Cabinet medical adulti	Sala consultatii, toaleta (WC + chiuveta), birou, pat consultatii, 6 prize
11	Oficiu angajati	Chiuveta, sala mese, frigider, cuptor microunde, 3 prize
12	Oficiu personal intretinere	Oficiu pentru ingrijitoare, 2 prize
13	Oficiu soferi	Oficiu pentru soferi, 2 prize
14	Arhiva Serviciul Management de caz - adulti	Rafturi arhivare dosare beneficiari, 2 prize
15/1	Serviciul Management de caz - adulti	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
15/2	Sala consiliere	Birou, 2 prize (PC, imprimanta)
16	Serviciul Management de caz - adulti	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)

17	Serviciul Management de caz - adulti	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
18	Sef Serviciul Management de caz - adulti	Birou, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
19	Secretariat comisie copii	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
20	Arhiva Secretariat Evaluare complexa copii	Rafturi arhivare dosare beneficiari, 2 prize
21	Grup sanitar personal	WC-uri, chiuvete, uscator maini, 2 prize
22	Sef Serviciu Secretariat Evaluare complexa copii	Birou, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
23	Cabinet medical copii	Sala consultatii, toaleta (WC + chiuveta), birou, pat consultatii, 5 prize
24 si 25	Sala asteptare beneficiari	Masa, scaune, grup sanitar (WC, chiuveta, uscator maini), 2 prize
26 si 27	Sala comisii + sedinte	Masa + scaune (10-50 persoane), 3 prize
28	Centrala termica	
29	Arhiva Evidenta si plata prestatii sociale	Rafturi arhivare dosare beneficiari, 2 prize
30	Compartiment Evidenta si plata prestatii sociale	Birouri, 8 prize (PC, imprimanta, telefon, div.), geam ghiseu pentru 2-3 persoane, rafturi arhivare dosare beneficiari

\*Accesul pe coridorul lung inchis la ambele capete cu usa.

\*\*Accesul pe coridorul spre Compartimentul evidenta si plata si spre sala de comisie inchis cu usa.

\*\*\*Accesul in birouri se face de pe coridor.

<b>Nr. sala</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>DETALII</b>
<b>ETAJ 1</b>		
1	Casierie	Intrare de pe coridorul lung; langa scari doar geam ghiseu pentru persoane, spatiu seif; sistem alarma; 4 prize
2	Serviciul financiar -	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta,

	contabilitate	telefon, div.)
3	Serviciul financiar – buget,salarizare	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
4	Sef Serviciul financiar	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
5	Sef Serviciu Achizitii publice	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
6	Serviciul Achizitii publice	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
7	Serviciul patrimoniu, administrativ	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
8	Compartimentul audit	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
9	Sala serverelor	Switch, prize PC, telefon, diverse
10	Camera IT	PC-uri, servere etc.
11	Magazie consumabile	Rafturi materiale diverse, 2 prize
12	Oficiu angajati	Chiuveta, sala mese, frigider, cuptor microunde, 3 prize
13	Compartiment strategii, proiecte, managementul calitatii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
14	Compartiment monitorizare	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
15	Compartiment monitorizare	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
16	Compartiment Resurse umane	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
17	Compartiment Resurse umane	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
18	Serviciul juridic	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
19	Grup sanitar anagajati	WC-uri, chiuvete, uscator maini, 2 prize
20	Serviciul juridic	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
21	Sef Serviciu juridic	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
22 si 23	Secretariat	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.), oficiu (3 prize – frigider, cuptor microunde, filtre), chiuveta;

		toaleta (WC, chiuveta, uscator maini, 1 priza)
24	Director gen.adj. protectia copilului si a persoanelor adulte	Birou, 6 prize, toaleta (WC, chiuveta, uscator maini, 1 priza)
25	Director gen. adj. economic, administrativ	Birou, 6 prize, toaleta (WC, chiuveta, uscator maini, 1 priza)
26	Birou Curtea de Conturi	Birou, 5 prize, toaleta
27	Sala sedinta	Masa, scaune, 4 prize
28	Director General	Birouri, 6 prize, grup sanitar (WC, chiuveta, uscator maini, 1 priza)

\*Accesul pe coridorul lung inchis la ambele capete cu usa.

\*\*Accesul in birouri se face de pe coridor.

<b>Nr. sala</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>DETALII</b>
<b>ETAJ 2</b>		
1/1	Sef Serviciu Management de caz - copii	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
1/2	Serviciul Management de caz - copii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
2/1	Serviciul Management de caz - copii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
2/2	Serviciul Management de caz - copii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
3/1	Serviciul Management de caz - copii	Birouri, 3 prize (PC, imprimanta, telefon)
3/2	Sala consiliere	Birou, 2 prize
3/3	Sef Serviciu Asistenta maternală	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
4/1	Serviciul Asistenta maternală	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
4/2	Serviciul Asistenta maternală	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
5	Serviciul Asistenta maternală	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
6	Arhiva asistenta maternală	Rafturi arhivare dosare, 2 prize
7	Oficiu personal	Chiuveta, sala mese, frigider, cuptor microunde, 3 prize



8/1	Sala consiliere	Birou, 2 prize
8/2	Sala testare	Birou, 3 prize
8/3	Sef Serviciu interventie in situatii de abuz	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
9/1	Serviciu interventie in situatii de abuz	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
9/2	Serviciu interventie in situatii de abuz	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
10/1	Serviciu interventie in situatii de abuz	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
10/2	Serviciu interventie in situatii de abuz	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
11	Sala Consiliere	Birouri, 5 prize
12	Grup sanitar beneficiari	WC-uri, chiuvete, uscator maini, 1 prize
13	Grup sanitar personal	WC-uri, chiuvete, uscator maini, 2 prize
14	Arhiva	Rafturi arhivare dosare, 2 prize
15/1	Sala consiliere adoptii si postadoptii	Birou, 3 prize
15/2	Birou adoptii si post adoptii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
16/1	Sef Birou adoptii si post adoptii	Birouri, 5 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
16/2	Birou adoptii si post adoptii	Birouri, 6 prize (PC, imprimanta, telefon, div.)
17 si 18	Arhiva legata D.G.A.S.P.C. BN	Rafturi arhivare dosare compactate, 4 prize
19	Magazie	Depozit diverse materiale

\*Accesul in birouri se face de pe coridor.

**NOTĂ:** Numerotarea spațiilor începe de la intrarea în clădire și se face de la stânga la dreapta.